

**VÝZVA K PODÁNÍ NABÍDKY A PROKÁZÁNÍ KVALIFIKACE
VE VEŘEJNÉ ZAKÁZCE MALÉHO ROZSAHU**
mimo režim zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, v platném znění

VEŘEJNÁ ZAKÁZKA

Název veřejné zakázky:
„Husova 146 – rekonstrukce kotelny“

ZADAVATEL

Název: město Vysoké Mýto
IČO, DIČ: 00279773, CZ00279773
Adresa sídla: B. Smetany 92, 566 01 Vysoké Mýto
Profil zadavatele: <https://nen.nipez.cz/profil/profilVM>
Úřední deska: <http://deska.vysoke-myto.cz/verejne-zakazky>

Osoby oprávněné za zadavatele jednat:

ve věcech smluvních:
Ing. František Jiraský – starosta města
(tel.: 465 466 124, e-mail: starosta@vysoke-myto.cz)

ve věcech technických:
Bc. Ondřej Halama – vedoucí odboru rozvoje města
(tel.: 465 466 149, 778 111 597, e-mail: ondrej.halama@vysoke-myto.cz)

1. INFORMACE O DRUHU A PŘEDMĚTU VEŘEJNÉ ZAKÁZKY A JEJÍ SPECIFIKACE

Veřejná zakázka malého rozsahu na Stavební práce

Název	CPV
Stavební práce	45000000-7
Instalace a montáž topení, větrání a klimatizace	45331000-6

Předmět zakázky je specifikován projektovou dokumentací (dále jen „PD“), která je přílohou této zadávací dokumentace, položkovým rozpočtem v členění položek a s výměrami dle dokumentace stavby – výkaz výměr.

Předmětem stavby je Rekonstrukce kotelny, ul. Husova čp. 146, 566 01 Vysoké Mýto

Kompletní rozsah prací je specifikován v příloze č. 4 – rozpočet.

Předpokládané náklady stavby 2,6 mil. Kč bez DPH.

Místo plnění: Husova 146, Vysoké Mýto

Předpokládaná doba plnění zakázky:

zahájení – srpen
dokončení – 15.10.2024

2. LHŮTA PRO PODÁNÍ NABÍDEK

Počátek běhu lhůty pro podání nabídek: 21.06.2024

Konec běhu lhůty pro podání nabídek: 09.07.2024, 09:00 hodin

3. MÍSTO PRO PODÁNÍ NABÍDEK A JINÉ UPŘESŇUJÍCÍ ÚDAJE

Zadavatel nepripouští varianty nabídek.

Podání elektronické nabídky

Nabídka bude podána v českém jazyce v elektronické podobě prostřednictvím profilu zadavatele na adrese <https://nen.nipez.cz/profil/profilVM>.

Elektronická nabídka musí být opatřena zaručeným elektronickým podpisem osoby oprávněné jednat jménem, či za dodavatele. Pokud nabídku elektronicky podepíše jiná osoba, musí být v nabídce přiložena plná moc, která ji k tomu opravňuje.

Zadavatel doporučuje, aby jednotlivé soubory elektronické nabídky byly označeny tak, aby bylo patrné, že se jedná o nabídku na veřejnou zakázku. Pokud dodavatel vkládá více souborů, budou jednotlivé soubory očíslovány vzestupnou řadou a označeny názvem dokumentu. V případě komprimace dodavatel použije formát ZIP nebo RAR. Maximální velikost jednotlivých souborů v profilu zadavatele je omezena, ale počet dokumentů v nabídce není omezen.

Dokumenty, které musí být podepsány osobou oprávněnou jednat jménem či za dodavatele, zadavatel doporučuje do profilu zadavatele vložit opatřené elektronickým podpisem této osoby (nejlépe v naskenované podobě ve formátu PDF, popř. v jiném formátu opatřeném elektronickým podpisem). Zadavatel doporučuje, aby dodavatel podával elektronickou nabídku v jednom datovém souboru (PDF, DOC apod.).

Doporučené obsahové členění nabídky je následující:

- Vyplněný formulář „**Krycí list nabídky**“ s identifikací uchazeče opatřený elektronickým podpisem oprávněné osoby (osob) uchazeče (možno použít vzor z přílohy)
- **Doklady o splnění kvalifikačních předpokladů** – kopie dokumentů nebo čestné prohlášení (možno použít vzor z přílohy).
- **Návrh smlouvy** podepsaný osobou oprávněnou za dodavatele jednat

4. OTEVÍRÁNÍ NABÍDEK

Datum: 09.07.2024 v 09:05 hodin

Místo otevírání obálek s nabídkami: Otevírání nabídek se uskuteční v sídle zadavatele.

Otevírání nabídek bude neveřejné. Vedle hodnotící komise se ho mohou účastnit zástupci administrátora zakázky, zástupci zadavatele a zástupci poskytovatele dotace.

5. POŽADAVKY NA PROKÁZÁNÍ SPLNĚNÍ ZPŮSOBILOSTI

Doklady o kvalifikaci

Podle § 53 odst. 4 ZZVZ předkládají dodavatelé v nabídkách doklady o kvalifikaci v kopiích a **mohou je nahradit ČESTNÝM PROHLÁŠENÍM** (z jehož obsahu je zřejmé, že dodavatel splňuje kvalifikační předpoklady dle této výzvy), nebo jednotným evropským osvědčením pro veřejné zakázky podle § 87 ZZVZ. Zadavatel nabízí dodavatelům ke splnění tohoto požadavku vzorové čestné prohlášení, které je přílohou této výzvy.

Doklady prokazující základní způsobilost podle § 74 a profesní způsobilost podle § 77 odst. 1 musí prokazovat splnění požadovaného kritéria způsobilosti nejpozději v době 3 měsíců přede dnem podání nabídky.

Zadavatel požaduje prokázání splnění základní způsobilosti dodavatele v následujícím rozsahu:

Dodavatel je povinen prokázat splnění základní způsobilosti dle § 74 odst. 1 písm. a) až e) zákona č. 134/2016 Sb. způsobem dle § 75 odst. 1 ZZVZ.

Zadavatel požaduje prokázání splnění profesní způsobilosti dodavatele v následujícím rozsahu:

Dodavatel prokazuje splnění profesní způsobilosti dle § 77 odst. 1 a odst. 2 písm. a) a c) zákona č. 134/2016 Sb.

Kvalifikaci pro realizaci prokáže uchazeč, který doloží dle § 77 odst. 1 výpis z obchodního nebo živnostenského rejstříku, odst. 2 písm. a) oprávnění k podnikání v rozsahu pokrývajícím předmět plnění veřejné zakázky (tj. živnostenské oprávnění „Provádění staveb, jejich změn a odstraňování“) a ke splnění kvalifikačního předpokladu podle odst. 2 písm. c) osvědčení o autorizaci ČKAIT v rozsahu předmětu veřejné zakázky dodavatele nebo osoby, jejímž prostřednictvím odbornou způsobilost zabezpečuje (včetně dokladu prokazujícího vztah této osoby k dodavateli).

Zadavatel požaduje předložit čestné prohlášení dodavatele o jeho ekonomické a finanční způsobilosti splnit veřejnou zakázku.

Zadavatel požaduje prokázání technických kvalifikačních předpokladů dodavatele v následujícím rozsahu:

Zadavatel za účelem prokázání lidských zdrojů, technických zdrojů nebo odborných schopností a zkušeností nezbytných pro plnění veřejné zakázky v odpovídající kvalitě požaduje k prokázání kritérií technické kvalifikace v souladu s ustanovením § 79 odst. 2 písm. b) ZZVZ předložit seznam významných dodávek nebo významných služeb obdobného charakteru poskytnutých za poslední 3 roky před zahájením zadávacího řízení včetně uvedení ceny a doby jejich poskytnutí a identifikace objednatele.

Uchazeč, se kterým má být uzavřena smlouva před uzavřením smlouvy předloží zadavateli originály nebo úředně ověřené kopie dokladů prokazujících splnění kvalifikace. Nesplnění této povinnosti se považuje za neposkytnutí součinnosti k uzavření smlouvy.

Prohlášení dle z. č. 159/2006 Sb., o střetu zájmů

Dodavatel v nabídce předloží čestné prohlášení (viz formulář nabídky), že:

- není obchodní společností, ve které veřejný funkcionář uvedený v § 2 odst. 1 písm. c) zák. č. 159/2006 Sb., o střetu zájmů, v platném znění nebo jím ovládaná osoba vlastní podíl představující alespoň 25 % účasti společníka v obchodní společnosti a
- že neprokazuje svou kvalifikaci prostřednictvím osoby uvedené v předchozí odrážce.

6. ZADÁVACÍ DOKUMENTACE A PODMÍNKY PŘÍSTUPU ČI POSKYTNUTÍ

Zadavatel poskytuje neomezený přístup ke kompletní projektové dokumentaci na adrese <https://1url.cz/v1J7f>

Registrace zájemce není vyžadována, dodatečné informace budou poskytovány stejným způsobem, jakým zadavatel uveřejnil zadávací dokumentaci.

7. ÚDAJE O HODNOTÍCÍCH KRITÉRIÍCH

Jediným kritériem pro hodnocení bude nejnižší nabídková cena bez DPH.

Hodnocení bude provedeno prostým seřazením nabídek dle nabídkové ceny od nejnižší po nejvyšší, přičemž jako nevhodnější bude vyhodnocena nabídka obsahující nejnižší nabídkovou cenu.

8. ZADÁVACÍ LHŮTA (lhůta, po kterou jsou uchazeči svými nabídkami vázáni)

Délka zadávací lhůty: Zadávací lhůta, po kterou jsou uchazeči vázáni svou nabídkou, je stanovena na 90 dnů od konce lhůty pro podání nabídek.

Zadávací lhůta začíná běžet okamžikem skončení lhůty pro podání nabídek a končí dnem doručení oznámení zadavatele o výběru nevhodnější nabídky. Zadávací lhůta se prodlužuje uchazečům, s nimiž může zadavatel v souladu s tímto zákonem uzavřít smlouvu, až do doby uzavření smlouvy nebo do zrušení zadávacího řízení.

9. Podmínky odpovědného veřejného zadávání

Zadavatel zadává tuto veřejnou zakázku v souladu se zásadami společensky odpovědného veřejného zadávání. Společensky odpovědné veřejné zadávání kromě důrazu na čistě ekonomické parametry zohledňuje také související dopady zakázky zejména v oblasti zaměstnanosti, sociálních a pracovních práv a životního prostředí. Aspekty společensky odpovědného zadávání veřejných zakázek jsou zohledněny v zadávací dokumentaci samotné i v obchodních podmínkách.

Na základě ustanovení § 6 odst. 4 zákona zadavatel v zadávací dokumentaci zohlednil povinnost dodržovat zásady odpovědného zadávání veřejných zakázek, a to do té míry, kterou považuje k povaze a smyslu zadávané veřejné zakázky za možnou a přiměřenou i s ohledem na ostatní zásady uvedené v § 6 zákona.

V rámci sociálně odpovědného zadávání zadavatel nastavil taková kvalifikační kritéria, která v zásadě umožňují účast malých a středních podniků na plnění zakázky. V obchodních podmínkách zadavatel zohlednil sociálně odpovědné zadávání stanovením povinnosti zajištění férových podmínek v dodavatelském řetězci, legální zaměstnávání osob a zajištění férových a důstojných pracovních podmínek pracovníkům podílejícím se na plnění smlouvy. Pro administrativní zjednodušení při vytváření nabídek jsou dodavatelům k dispozici vzorové formuláře, tabulky k vyplnění apod., které jsou přílohami této zadávací dokumentace.

V rámci environmentálně odpovědného zadávání zadavatel stanovil, že veřejná zakázka je zadávána elektronicky, stejně jako veškeré ostatní úkony. Dokumenty zadavatele budou vždy, pokud to bude možné, pořizovány elektronicky tak, aby se minimalizovala potřeba tištěných výstupů. Zadavatel současně zohlednil environmentálně odpovědné zadávání, když v obchodních podmínkách stanovil podmínku, že je dodavatel při realizaci předmětu plnění veřejné zakázky povinen dodržet platné technické normy a ekologické požadavky a pokud to bude možné použít obaly šetrné k životnímu prostředí.

V rámci inovací se odpovědné zadávání u této zakázky neuplatňuje.

S ohledem na povahu veřejné zakázky zadavatel neidentifikoval žádná další témata odpovědného zadávání, která by byla v souladu s vymezeným účelem této veřejné zakázky, jejím předmětem, zásadami rovného přístupu a zákazem diskriminace ve vztahu k dodavatelům a principy hospodárnosti a efektivnosti.

10. OSTATNÍ INFORMACE PRO DODAVATELE

Práce budou probíhat po předchozí domluvě s technickým dozorem investora.

Veškeré výrobky a materiály uvedené v zadávací dokumentaci jsou považovány za referenční standard a mohou být nahrazeny adekvátní náhradou ve stejné nebo vyšší kvalitě.

Nabídku nelze považovat za návrh na uzavření smlouvy.

Dodavateli podáním nabídky nevznikají žádná práva na uzavření smlouvy na provedení dodávky se zadavatelem.

Zadavatel si vyhrazuje právo finálně upravit konečné znění smlouvy před jejím podpisem v návaznosti na případné změny přípustné při vyhotovování čistopisu smlouvy a učinit některé formální úpravy nemající povahu „podstatných“ změn. Za podstatné změny lze přitom považovat změny, které by mohly ovlivnit průběh zadávacího řízení nebo okruh uchazečů o veřejnou zakázku.

Zadavatel si vyhrazuje právo před rozhodnutím o výběru nejvhodnější nabídky ověřit informace uváděné dodavatelem v nabídce.

Zadavatel si vyhrazuje právo vyloučit dodavatele, pokud nabídka dodavatele nebude odpovídat uvedeným požadavkům nebo bude neúplná.

Zadavatel si vyhrazuje odmítnout všechny předložené nabídky anebo neuzavřít smlouvu se žádným z uchazečů s tím, že případné neuzavření smlouvy nebude druhou stranou sankcionováno.

Zadavatel si vyhrazuje zrušit zadávací řízení, nejpozději však do doby uzavření smlouvy.

Veškerý písemný, ústní a elektronický styk mezi zadavatelem a uchazečem bude veden v českém jazyce.

Zájemci o zakázku jsou oprávněni požadovat dodatečné informace k této zakázce. Žádost o dodatečné informace musí být doručena zadavateli nejpozději čtyři pracovní dny před uplynutím lhůty pro podání nabídek. Zadavatel poskytne dodatečné informace do dvou pracovních dnů po doručení žádosti. Kontaktní osobou pro dodatečné informace je Bc. Ondřej Halama, tel.: +420 778 111 597, e-mail: ondrej.halama@vysoke-myto.cz.

11. OBSAH ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

Zadávací dokumentace je tvořena textem této výzvy a následujícími přílohami:

- **Příloha č. 1: Formuláře pro zpracování nabídky**
- **Příloha č. 2: Obchodní podmínky** (ve formě textu návrhu smlouvy o dílo)
- **Příloha č. 3: Projektová dokumentace**
- **Příloha č. 4: Rozpočet**
-

Ve Vysokém Mýtě dne

Bc. Ondřej Halama v.r.
vedoucí odboru rozvoje města